



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Cultuurtechnisch materieel

Datum: woensdag 17 december 2025
Kenmerk: TN 554365

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Inleiding

De gemeente Midden-Groningen organiseert een aanbestedingsprocedure voor de levering en het onderhoud van cultuurtechnisch (klein)materieel. Deze aanbesteding is onderverdeeld in vier percelen, die betrekking hebben op de volgende materieelcategorieën:

- Land-, tuin- en parkmachines (perceel 1);
- Zitmaaiers met cabine (kenteken geregistreerd) (perceel 2);
- (Accu)Handgereedschap en handbediende machines (perceel 3);
- Alkylaatbenzine (perceel 4).

Voor perceel 1 (Land-, tuin- en parkmachines) sluit de gemeente een raamovereenkomst met maximaal drie opdrachtnemers. De nadere opdrachten binnen dit perceel worden via minicompetities gegund, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor perceel 2 (Zitmaaiers met cabine) en perceel 3 ((Accu) handgereedschap en handbediende machines) wordt met maximaal één opdrachtnemer per perceel een raamovereenkomst gesloten.

Voor perceel 4 (Alkylaatbenzine) wordt een raamovereenkomst gesloten met één opdrachtnemer.

De eigen werkplaats van de gemeente verzorgt voor het cultuurtechnisch (klein)materieel gedeeltelijk het reguliere onderhoud en de reparaties.

Indien de eigen werkplaats niet voldoende capaciteit heeft, heeft de gemeente altijd de mogelijkheid om het onderhoud uit te laten voeren bij de gecontracteerde leverancier.

De gemeente kan aan de hand van een demonstratie/schouw (in de nadere uitvraag/minicompetitie) een keuze maken voor het materieel dat wordt aangeschaft.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een levering met aanvullende diensten en heeft de volgende CPV-codes:

16100000 - Machines voor landbouw of bosbouw, voor voorbereiding of bewerking van de grond

16600000-1 – Landbouw- en bosbouwmachines

16310000-1 – Maaimachines

42652000-2 – Motorisch aangedreven handgereedschap

09100000 – Brandstoffen

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Raamovereenkomst

Duur overeenkomst

Twee jaar, met optioneel twee keer verlenging van twee jaar

Ingangsdatum (beoogd)

1 april 2026

Wachtkamervereenkomst

Nee

Verwerkersovereenkomst

Nee

Algemene Voorwaarden

AIV leveringen en diensten
gemeente Midden-Groningen

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Raamovereenkomst. Een conceptversie van de overeenkomst maakt als bijlage deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door inschrijving committeert Opdrachtnemer zich aan de voorwaarden van deze overeenkomsten. De door Opdrachtnemer in het kader van diens inschrijving aangeboden maatregelen of andere beloftes maken daar integraal deel van uit.

Maximaal één perceel per inschrijver

Een belangstellende mag inschrijven op meerdere percelen. Een inschrijver kan echter maximaal één (1) perceel gegund krijgen. Op die manier wil de gemeente zoveel mogelijk marktpartijen een kans bieden om een overeenkomst aan te gaan met de gemeente. Dit maximum geldt niet voor perceel 4: Alkylaatbenzine, dat perceel kan ook gegund worden aan een inschrijver die reeds winnaar is van een ander perceel.

De gemeente beoordeelt de inschrijvingen per perceel in de volgorde van de perceelnummers. Wanneer een inschrijver op meerdere percelen heeft ingeschreven en op een eerder (lager genummerd) perceel de hoogste score behaalt, wordt dat perceel aan hem gegund. Hierdoor vervalt zijn aanspraak op de overige percelen waarop hij heeft ingeschreven (dit met uitzondering van perceel 4, dat wel tezamen met een ander perceel kan worden gegund).

Een voorbeeld ter verduidelijking: indien een inschrijver zowel op perceel 2 als op perceel 3 de winnende inschrijving heeft, dan wordt perceel 2 aan hem gegund. Mocht deze inschrijver tevens de winnende inschrijving hebben gedaan op perceel 4, dan wordt perceel 4 eveneens aan hem gegund.

Looptijd van de overeenkomsten

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met ingang van 1 april 2026 met optie tot verlenging, eenzijdig door opdrachtgever, van twee maal twee jaar.

Voor deze langere looptijd is bewust gekozen, mede vanuit de belangen van marktpartijen. Leveranciers van cultuurtechnisch materieel doen aanzienlijke investeringen in het opbouwen en beschikbaar houden van merkgebonden expertise, onderdelenvoorraden en servicecapaciteit. Een langere contractduur biedt hen de noodzakelijke zekerheid om deze investeringen terug te verdienen. Dit leidt tot een stabielere dienstverlening en een hogere betrouwbaarheid van service en onderhoud. Daarnaast verkleint een langere looptijd het risico op tussentijdse merkwisselingen, waardoor leveranciers hun processen efficiënt kunnen organiseren en beter kunnen anticiperen op de onderhoudsbehoefte van de gemeente.

Ook voor de gemeente is een langere looptijd van belang. Onderdelen en accessoires van verschillende merken zijn niet uitwisselbaar, waardoor een overstap naar een ander merk aanzienlijke gevolgen heeft, zoals extra voorraadbeheer, aanvullende opleidingen voor medewerkers en het aanpassen van onderhoudsprocessen. Een kortere looptijd — bijvoorbeeld vier jaar — staat niet in verhouding tot deze organisatorische inspanningen.

Met een looptijd van zes jaar wordt bovendien de continuïteit in service en onderhoud geborgd, wat essentieel is voor de inzetbaarheid van het materieel. Tot slot biedt deze periode voldoende ruimte om gefaseerd te verduurzamen en toekomstgericht materieel in te zetten, passend bij de duurzaamheidsambities van de gemeente.

Aanleiding

Het wagenpark van de gemeente Midden-Groningen (incl. Team BWRI – Sociaal ontwikkelbedrijf BWRI) beschikt over een uitgebreid assortiment aan cultuurtechnisch (klein)materieel. Een deel van dit materieel is aan vervanging toe en het huidige contract eindigt op 31 maart 2026. Om die reden is de gemeente voornemens een Europese (openbare) aanbestedingsprocedure te starten met als doel het contracteren van leveranciers die cultuurtechnisch materieel kunnen leveren, maar ook garant staan voor goede service.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van meerdere Opdrachtnemers voor de gevraagde levering. Deze leveranciers dienen garant te staan voor hoge inzetbaarheid van materieel, minimale stilstand en korte doorlooptijden met betrekking tot leveringen. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de doelstelling het materieel gedurende de contractperiode te verduurzamen waar mogelijk.

Omvang

- Land-, tuin- en parkmachines (perceel 1): € 1.410.000,00
- Zitmaaiers met cabine (kenteken geregistreerd) (perceel 2): € 1.344.000,00
- (Accu)Handgereedschap en handbediende machines (perceel 3): € 500.000,00
- Alkylaatbenzine (perceel 4): € 176.000,00

Deze waarden zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde maximale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Samenvoeging

De opdracht wordt opgedeeld in verschillende percelen. Dit om beter aan te sluiten bij de diversiteit van het materieel en de bijbehorende specialisaties. Hierdoor krijgen ook kleinere (lokale) leveranciers de kans om in te schrijven, wat de concurrentie bevordert en de prijs-kwaliteitverhouding ten goede komt. Daarnaast vergroot het opdelen in percelen de flexibiliteit voor de gemeente, omdat per perceel de meest geschikte leverancier kan worden geselecteerd.

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen. De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen.

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Planning

Actie	Datum
Aankondiging	17-12-2025
Sluiting vragenronde (1)	20-01-2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	28-01-2026
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	11-02-2026
Beoordelen inschrijvingen	12-02-2026 t/m 24-02-2026
Voorlopige gunning bekendmaken	04-03-2026
Definitieve gunning	25-03-2026
Contractbespreking en ondertekening	26-03-2026
Ingangsdatum nieuwe contract	01-04-2026

Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende afnemende volgorde van prevalentie:

- Raamovereenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Offerteaanvraag;
- Bijlagen bij de offerteaanvraag;
- Inschrijving.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de Inschrijver. Deze worden aangegeven onder Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor het aantonen van de geschiktheid en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, kunnen aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Als bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) te overleggen.

Bewijsmiddelen: UEA en GVA

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaringen.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de levering van land-, tuin- en parkmachines

(Alleen van toepassing bij inschrijving op perceel 1)

Toelichting: De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 (drie) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ten minste één opdracht bij één opdrachtgever heeft uitgevoerd die betrekking heeft op het leveren van land-, tuin- en parkmachines.

Omvang referentieopdracht: minimale opdrachtwaarde: € 400.000,00.

Bewijsmiddel: Invulformulier B – Referenties

Kerncompetentie 2: Ervaring met de levering van zitmaaiers met cabine (kenteken geregistreerd)

(Alleen van toepassing bij inschrijving op perceel 2)

Toelichting: De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 (drie) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ten minste één opdracht heeft uitgevoerd bij één opdrachtgever met betrekking tot het leveren van zitmaaiers met cabine (kenteken geregistreerd).

Omvang: minimale opdrachtwaarde: € 300.000,00.

Kerncompetentie 3: Ervaring met de levering van handgereedschap en machines

(Alleen van toepassing bij inschrijving op perceel 3)

Toelichting: De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 (drie) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ten minste één opdracht heeft uitgevoerd bij één opdrachtgever met betrekking tot het leveren van handgereedschap en machines.

Omvang: minimale opdrachtwaarde: € 150.000,00.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en het hoogste aantal punten heeft gescoord, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Het selecteren van een Opdrachtnemer wordt gedaan aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Punten. De onderwerpen en de te behalen punten bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Het aantal punten voor de gunningscriteria prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogst aantal punten, geldt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning in aanmerking. In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Voor de percelen 1, 2 en 3 geldt de volgende puntenverdeling:

Subgunningscriteria	Onderwerp	Punten
Prijs	P1: Hoogte van de inschrijfsom	30
Kwaliteit	K1: Onderhoud en service	50
	K2: Duurzaamheid/circulariteit	20

Voor perceel 4: Alkylaatbenzine wordt alleen de prijs beoordeeld. De inschrijver met de laagste prijs en dus het hoogste aantal punten krijgt het perceel gegund:

Subgunningscriteria	Onderwerp	Punten
Prijs	P1: Hoogte van de inschrijfsom	100

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad. Op basis hiervan worden aan Inschrijver punten toegekend voor dit onderdeel. Het prijzenblad voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW;
- De door u opgegeven prijzen zijn vanaf € 0,- en hoger. Er mogen geen negatieve prijzen worden opgegeven;
- Inschrijver garandeert dat in geval van opdrachtverlening hij bovengenoemde tarieven hanteert voor de uitvoering van de overeenkomst en geen additionele kosten in rekening brengt;
- Uurtarieven zijn inclusief bureau-, reis- en verblijfkosten;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad in cellen die niet door Inschrijver kunnen worden ingevuld. Dit op straffe van uitsluiting.

P1: Hoogte van de inschrijfsom

De Inschrijver geeft voor elk perceel waarop hij voornemens is in te schrijven prijzen op voor het gevraagde materieel.

De formule voor het berekenen van het aantal punten voor prijs is:

$$\text{Score prijs} = \left(\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs}} \times \text{Maximaal aantal punten} \right)$$

De punten per prijsonderdeel worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in het totaal aantal punten voor het gunningscriterium Prijs.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

Alleen voor de percelen waarop u inschrijft, dient u kwaliteitscriteria K1 en K2 te beantwoorden. Schrijft u bijvoorbeeld in op perceel 1 en 3? Dan beantwoordt u K1 en K2 voor de casus die behoort bij perceel 1 en de casus die behoort bij perceel 3. U hoeft in dit voorbeeld dan dus **geen** beantwoording van K1 en K2 aan te leveren voor de casus die hoort bij perceel 2.

K1: Onderhoud en service (Max. Punten: 50)

De gemeente vindt beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het materieel belangrijk. Om de kwaliteit van de service- en onderhoudsaanpak goed te kunnen beoordelen, krijgen Inschrijvers per perceel (1, 2 en 3) een praktijkgerichte casus voorgelegd. Deze casus bestaat uit een situatie waarin defecten, onderhoud en/of een storing aan materieel optreedt. Inschrijvers dienen op basis van deze casus te beschrijven hoe zij in de praktijk handelen en welke processen, middelen en termijnen zij hanteren om het defect of de storing op te lossen en de continuïteit van het gebruik van het materieel te waarborgen.

De beoordeling van K1 richt zich op twee onderdelen:

a. Onderhoudsstrategie en beschikbaarheid (Max. 25 punten)

Beoordeeld wordt de mate waarin de inschrijver in de uitwerking van de casus duidelijk en concreet geformuleerd aantoont dat preventief en correctief onderhoud op een efficiënte en toekomstbestendige manier wordt ingericht. De gemeente is op zoek naar leveranciers die garant staan voor bijvoorbeeld hogere inzetbaarheid van materieel, minimale stilstand en concrete toezeggingen met betrekking tot doorlooptijden en ziet in het plan van aanpak graag terug hoe de Inschrijver dit borgt. Meerwaarde kan worden aangetoond door maatregelen, onderbouwd met meetbare KPI's en sancties bij niet nakoming, die verder gaan dan de minimale eisen uit het Programma van Eisen.

b. Beschikbaarheid van onderdelen en ondersteuning (Max. 25 punten)

Beoordeelt wordt de wijze waarop de inschrijver in de uitwerking van de casus duidelijk en concreet geformuleerd borgt dat onderdelen tijdig beschikbaar zijn en hoe snel deze geleverd kunnen worden. Meerwaarde kan worden gerealiseerd door ruime onderdelenvoorraden, snelle levertijden, ondersteuning op afstand, adequate service op locatie en de wijze waarop de gemeente wordt ontzorgd bij langere levertijden. Concrete garanties, aantoonbare capaciteit, realistische KPI's en een onderbouwde aanpak dragen bijvoorbeeld ook positief bij aan de doelstellingen die de aanbestedende dienst met deze opdracht.

K2: Duurzaamheid/circulariteit (Max. Punten: 20)

De gemeente hecht waarde aan duurzaamheid en circulariteit bij de aanschaf en het gebruik van cultuurtechnisch materieel. Om dit aspect concreet en vergelijkbaar te kunnen beoordelen, krijgen Inschrijvers per perceel (1, 2, 3 en 4 een praktijkgerichte casus voorgelegd. Deze casus bestaat uit een situatie waarin keuzes gemaakt moeten worden rondom de levenscyclus van het materieel, zoals aanschaf, gebruik, onderhoud en/of vervanging. Inschrijvers dienen op basis van de casus aan te geven hoe zij duurzaamheid en circulariteit waarborgen en welke maatregelen zij in de praktijk treffen. Met andere woorden, wat kan de inschrijver voor de gemeente betekenen om circulariteit zo veel mogelijk te integreren in de uitvoering van de opdracht.

De beoordeling richt zich daarbij op de volgende aspecten:

a. Energieverbruik (Max. 10 punten)

Beoordeeld wordt de rijafstand naar de servicelocatie van de Inschrijver. De gemeente maakt gebruik van voertuigen die op diesel rijden en wil graag haar CO₂-uitstoot zo veel mogelijk beperken. Hoe korter de afstand naar de servicelocatie, hoe meer punten de inschrijver krijgt.

De servicelocatie is de plek waar de gemeente, onderdelen kan afhalen en waar materieel wordt gerepareerd en/of onderhouden. Indien de inschrijver gebruikt maakt van meerdere vestigingen geldt voor de beoordeling de vestiging met de grootste rijafstand.

De afstand in kilometers wordt vastgesteld op basis van de kortste route, berekend met de **ANWB Routeplanner** (standaardinstellingen), waarbij het vertrekpunt de gemeentewerf te Slochteren (Verlengde Veenlaan 1) is en het eindpunt de servicelocatie van de inschrijver betreft.

Voor de beoordeling geldt dat de maximale score wordt toegekend aan een rijafstand van 0 kilometer. Er wordt geen punten toegekend aan een rijafstand van 100 kilometer of meer. Daarvoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score energieverbruik} = \left(\frac{100 - \text{Rijafstand in km}}{100 \text{ km}} \times \text{Maximaal aantal punten} \right)$$

b. Circulariteit (Max. 10 punten)

Beoordeeld wordt de mate waarin de Inschrijver in de uitwerking van de casus laat zien dat materialen en onderdelen hergebruikt, gereviseerd of gerecycled kunnen worden. Meerwaarde wordt geboden door het aandragen van duidelijk en concreet geformuleerde oplossingen die verspilling beperken, onderdelen een tweede leven geven en bijdragen aan een circulaire keten.

Casussen

Perceel 1 - Land-, tuin- en parkmachines

Tijdens maaiwerkzaamheden in het buitengebied van Muntendam constateert de machinist dat er hydraulische olie lekt uit een klepelmaaier. Hij stopt direct het werk omdat doorwerken niet verantwoord en schadelijk voor het milieu kan zijn. Hierdoor komt het geplande maaiprogramma in gevaar, aangezien het betreffende traject onderdeel is van een vaste onderhoudsplanning met beperkte uitlooptijd. Het materieel is intensief in gebruik tijdens het maaiseizoen en er is geen direct vervangende maaier beschikbaar.

De financiële afschrijving loopt echter al over 2 jaar af, waardoor de gemeente terughoudend is om hoge kosten te maken die niet in verhouding staan tot de resterende economische levensduur. Tegelijkertijd wil de gemeente voorkomen dat achterstallig onderhoud leidt tot versnelde vervanging.

Perceel 2 - Zitmaaiers met cabine (kenteken geregistreerd)

Tijdens bermonderhoud in Sappemeer rijdt de machinist met een zitmaaier met cabine onverwachts over een losliggende putdeksel. Hierdoor ontstaat een ernstige mechanische schade aan het maaidek en de aandrijflijn. De maaier komt direct stil te staan.

Deze uitval vindt plaats tijdens een periode waarin het zicht langs wegen snel achteruitgaat door groei van vegetatie. De maaier is intensief inzetbaar materieel met een cruciale bijdrage aan verkeersveiligheid. Daarnaast is er geen vervangend materieel direct beschikbaar om de werkzaamheden over te nemen, waardoor het onderhoudsschema vertraging oploopt.

Naast dit acute incident wil de gemeente ook inzicht krijgen in de manier waarop de inschrijver omgaat met situaties waarin schade mede wordt verergerd door achterstallig onderhoud. Denk hierbij aan een situatie waarin eerdere signalen van slijtage aan de aandrijflijn niet tijdig zijn opgepakt, waardoor de impact van de huidige schade groter is en de maaier langer buiten gebruik blijft. Dit maakt het voor de gemeente belangrijk om te begrijpen hoe preventief onderhoud wordt ingericht en hoe de inschrijver vroegtijdige detectie van slijtage borgt om escalatie te voorkomen.

Perceel 3 - (Accu)handgereedschap en handbediende machines

Situatie 1: Tijdens snoeiwerkzaamheden wordt het blad van een Stihl accu-heggenschaar overreden door een passerende tractor. Het blad raakt hierdoor onherstelbaar beschadigd, waardoor de heggenschaar direct uitvalt en niet verder kan worden ingezet. De onderhoudsploeg heeft die dag een strak ingepland werkprogramma, waardoor deze uitval direct leidt tot vertraging. Er is geen reserve-exemplaar beschikbaar op de gemeentewerf om de werkzaamheden voort te zetten.

Omdat het materieel intensief wordt gebruikt tijdens het snoeiseizoen, brengt de uitval praktische en operationele knelpunten met zich mee, waaronder het risico op achterstallig onderhoud van groenvoorzieningen.

Situatie 2:

Stelt dat tijdens snoeiwerkzaamheden blijkt dat de machine niet goed meer loopt of zijn werk niet goed meer uitvoert, en dat zonder dat deze wordt overreden door een tractor.

De gemeente wil door uw inschrijving graag inzicht krijgen in hoe de inschrijver omgaat met situaties waarin schade of uitval mede wordt verergerd door achterstallig onderhoud. Daarbij kan worden gedacht aan een scenario waarin eerder zichtbare tekenen van slijtage — bijvoorbeeld een verslechterde tandenset of loszittende bevestiging — niet tijdig zijn gesignaleerd of verholpen, waardoor de kans op schade of uitval in het veld groter wordt. Deze hypothetische situatie onderstreept het belang van een goed ingericht preventief onderhoudsproces en van snelle opvolging van meldingen, keuringen en inspecties.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: 2 pagina's A4, inclusief bijlagen

Max. aantal pagina's K2: 2 pagina A4, inclusief bijlagen

Maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen. De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling. Lettertype: Arial. Lettertypegrootte: minimaal 10.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit vijf inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Wagenparkbeheerder;
- Monteur wagenpark;
- Afdelingshoofd bedrijfsbureau BWRI;
- Contractmanager;
- Duurzaamheidsmedewerker.

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, zij komen bij elkaar om tot een beoordeling te komen op basis van consensus over de te geven score per kwaliteitsonderdeel. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10} \right) \times \text{max. aantal punten per subgunningscriteria}$$

Voorbeeld: Het maximaal aantal te behalen punten voor K1 is 50 punten. De beoordelingscommissie waardeert de beantwoording met een goed (7). De score is dan $\left(\frac{7}{10} \right) \times 50 = 35$ punten voor K1

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering conform de hierna weergegeven tabel voor het onderdeel Kwaliteit. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	-	De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig, de Inschrijving wordt terzijde gelegd.
Matig	0	- De beantwoording is volledig. - De beantwoording is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: - De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; - Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.
Neutraal	4	- De beantwoording is volledig. - De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet. - Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. - Met de beantwoording toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. - Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	- De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet.

		▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.
--	--	---

** Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.*

Werkwijze bij beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	(Raam)Overeenkomst (concept)
2.1	Nadere Overeenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Aannemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund.
Afroep	Opdracht aan de Opdrachtnemer om binnen de vastgestelde responstijd aan te nemen met een Deelopdracht.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.

GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument